DAS SIND WIR

Wir von ArnoldPersonal GmbH eröffnen durch unser großes Unternehmensnetzwerk neue Möglichkeiten, Ihnen einen Arbeitsplatz zu vermitteln, an dem Ihre Fähigkeiten benötigt und geschätzt werden.
Seit 2001 ist es unser Anliegen, Arbeitssuchende und Betriebe erfolgreich zusammenzuführen. Dazu begleiten wir unsere Bewerber vom Erstgespräch bei uns bis zum Arbeitsvertrag beim Kunden. Denn wir nehmen Arbeit persönlich!

Personalsachbearbeiter Schwerpunkt Entgeltabrechnung (m/w/d) in Personalvermittlung

(49)

Standort: Landau in der Pfalz Beschäftigungsbeginn: ab sofort

WIR SUCHEN…

…für unseren Kunden in Landau einen Personalsachbearbeiter mit Schwerpunkt in der Engeltabrechnung (m/w/d), ab sofort. Sie werden direkt an das Unternehmen vermittelt.

Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen. Wovon Teilzeit mindestens 30h wöchentlich betragen. Die Kernarbeitszeit liegt zwischen 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr, auch für Teilzeitkräfte. Es besteht eine Gleitzeitmöglichkeit zwischen 07:30 Uhr und 17:00 Uhr

SIE ERHALTEN BEI UNSEREM KUNDEN:

- Unbefristete Festanstellung in einem familiengeführten Unternehmen mit offener Kultur
- 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Monatlicher Sachbezug von 50 €, betriebliche Altersvorsorge und Zuschüsse zur Kantinenverpflegung
- Kostenloses Laden von Elektrofahrzeugen, Obst und Getränke zur freien Verfügung
- Kollegiales Arbeitsumfeld, flache Hierarchien und Raum für eigene Ideen
- Regelmäßige Team-Events und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

IHRE AUFGABEN:

- Eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lodas
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte in abrechnungs- und personalrelevanten Fragestellungen
- Verantwortung für die gesamte Personaladministration, vom Eintritt bis zum Austritt
- Pflege und Administration von Personaldaten in DATEV, Personio und im Zeiterfassungssystem (AIDA)
- Erstellung von Auswertungen, Personalstatistiken und Reports für das Management
- Enge Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat sowie Mitarbeit an spannenden HR-Projekten zur Prozessoptimierung und Digitalisierung
- Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unserer Personalprozesse und -richtlinien

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Fundierte Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie in der operativen Personalarbeit
- Sichere Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse; Erfahrung mit DATEV Lodas und Personio von Vorteil
- Strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Teamgeist, Diskretion und Kommunikationsstärke

KONTAKTDATEN

ArnoldPersonal GmbH
Frau Josephine Heß
Klaus-von-Klitzing-Straße 3
76829 Landau

Tel.: 06341 – 99 55 99
WhatsApp: 0176 620 605 08

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerberportal auf:
www.arnold-personal.com

Wir bitten darum die **Bewerbungsunterlagen** ausschließlich als **PDF-Datei** anzuhängen.

Impressum